

Educateur (H/F/X)
Ecole de devoirs « Le Tremplin »
CPAS de Beyne-Heusay

Appel public

Le Centre Public d'Action Sociale de Beyne-Heusay procède à un appel public en vue de la constitution d'une réserve de recrutement d'un éducateur valable 3 ans prenant cours le 1^{er} du mois qui suit celui de la clôture du procès-verbal.

Catégorie de métier:	Educateur
Secteur d'activité:	Ecole de devoirs « Le Tremplin »
Lieux de travail :	Beyne-Heusay
Votre fonction:	Dans le cadre de l'école de devoirs, le travailleur aura pour mission l'aide aux devoirs et l'accompagnement d'enfants en activités.

REGIME JURIDIQUE

Grade : Echelle barémique D4 à partir de 2.201.29 € brut par mois (montant indexé) - ce montant s'entend sans ancienneté.

Expérience valorisable à concurrence de 6 années d'ancienneté pour le secteur privé (expérience en lien avec la fonction à pourvoir) et l'entièreté pour le secteur public.

CONDITIONS REQUISES

- Etre belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne
- Age minimum : 18 ans
- Etre en possession d'un extrait de casier judiciaire (modèle 2)
- Etre en possession du Permis B
- Etre en possession d'un certificat homologué de l'**enseignement secondaire supérieur** donnant accès à un emploi d'éducateur au sens de la législation applicable au secteur d'activité

OU

Posséder un titre de compétence délivré par le consortium de **validation de compétence** et correspondant au niveau du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur

OU

Posséder un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le gouvernement wallon

- **Examen** basé sur le programme de l'enseignement secondaire supérieur et se rapportant à la fois à la formation et aux connaissances professionnelles propres aux fonctions à remplir :
 - o épreuve générale écrite : sur 50 points
 - o épreuve orale portant sur la maturité, l'esprit critique, la sociabilité, la connaissance de la fonction, le sens pratique : sur 50 points

Seront considérés comme ayant satisfait, les candidats qui auront obtenu 50% des points dans chacune des deux épreuves et 60 % sur l'ensemble de celles-ci.

ANALYSE DES TITRES ET MERITES EN ADEQUATION AVEC LE POSTE
--

- Diplôme
- Travail de fin d'études
- Stages effectués durant les études
- Formations complémentaires
- Cours à option choisis
- Grade obtenu
- Expériences professionnelles
- Raisons qui vous amènent à postuler

PROFIL DE FONCTION DE L'EDUCATEUR	
Objectifs et tâches	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les éducateurs devront accomplir les missions éducatives relatives au projet pédagogique du service dans lequel ils travaillent
Compétences des éducateurs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance du tissu social des différents quartiers de l'entité ▪ A l'écoute des doléances des jeunes mais aussi des autres catégories d'âge ▪ Capacité d'imaginer des actions innovantes ▪ Capacité de concevoir et mener à bien des projets, dans leurs différentes facettes : logistique, plan de financement... ▪ Capacité d'encadrer les activités, au besoin de les réorienter ▪ Rigueur dans les tâches administratives qui encadrent inévitablement toutes les activités : projet de budget, rapport d'activités, rapport financier ▪ Capacité de s'investir dans les différentes activités organisées par le service de la jeunesse ▪ Capacité de développer une relation de confiance avec les jeunes tout en continuant à être un référent institutionnel ▪ Etre sensible au cadre juridique ▪ Capacité d'adopter les attitudes pédagogiques adéquates

Respect de la réglementation en vigueur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer rigoureusement les règles en matière de bien-être au travail ▪ Respecter la déontologie et l'éthique ▪ Appliquer la réglementation et les procédures en vigueur dans l'institution ▪ Respecter le code de déontologie (secret professionnel)
Aptitudes liées à la fonction	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser les connaissances théoriques et pratiques liées à la fonction ▪ Capacités rédactionnelles de base ▪ Répondre à l'urgence de la demande ou de l'information ▪ Se tenir informé de l'évolution du métier ▪ Accomplir un travail de qualité (qualité et degré d'achèvement du travail) ▪ Capacité d'exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés (efficacité) ▪ Capacité d'agir, dans les limites de ses prérogatives, à l'amélioration de l'accomplissement de sa fonction (initiative) ▪ Capacité à faire face à une situation imprévue (initiative) ▪ Capacité de collaborer avec ses collègues et de contribuer au maintien d'un environnement agréable (collaboration) ▪ Communication aisée et facilité dans les contacts humains ▪ S'intégrer dans l'environnement de travail et être capable de l'analyser ▪ Etre capable d'adapter ses horaires en fonction des nécessités ▪ Sens de l'organisation ▪ Dynamisme et créativité ▪ Participer aux formations nécessaires à l'exercice de la fonction et à la remise à niveau de ses compétences ▪ S'adapter à une grande variété de situations ou d'interlocuteurs ▪ Capacité de traiter les bénéficiaires avec respect ▪ Réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain ou imprévu ▪ Etre capable de régler les conflits ▪ Respecter rigoureusement les consignes et les horaires ▪ Capacité de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction (déontologie) ▪ Adhérer aux objectifs de l'institution ▪ Etre capable de se remettre en question

Les dossiers de candidature devront être **COMPLETS** et adressés à Madame Alessandra BUDIN, Présidente du CPAS de Beyne-Heusay, Avenue de la Gare, 64 à 4610 Beyne-Heusay et accompagnés des documents suivants :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae à jour

- une copie certifiée conforme du diplôme
- un extrait de casier judiciaire (modèle 2) datant de moins de trois mois
- une copie de Permis B

Et parvenir au CPAS de Beyne-Heusay au plus tard le **lundi 21 septembre 2020** que ce soit par envoi normal, recommandé ou par dépôt à l'adresse susmentionnée.

Le Conseil de l'action sociale se réserve la possibilité d'écarter toute candidature incomplète et/ou ne répondant pas aux conditions de recrutement précitées.

Pour plus de renseignements, vous pouvez joindre Madame Laetitia WERGIFOSSE, directrice de l'école de devoirs au 04/278.57.69.

Le CPAS de Beyne-Heusay respecte la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel ainsi que le Règlement européen 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement général sur la protection des données – RGPD).

Les données à caractère personnel qui se trouvent dans votre CV et votre lettre de motivation seront collectées et enregistrées par le service du personnel et ce, conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données à caractère personnel.

Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la procédure de recrutement. Les informations inscrites dans votre CV et votre lettre de motivation seront traitées de manière confidentielle et uniquement dans le cadre de notre procédure de recrutement.

Seules les personnes habilitées à ce titre au sein du CPAS de Beyne-Heusay pourront accéder à vos données à des fins strictement internes.

Vous pourrez accéder aux informations vous concernant, les rectifier, les récupérer ou les supprimer en vous adressant par téléphone au 04/355.87.10.